

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024 .

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludwin Armando Chavez Hernandez</u>	CUI:	<u>3013 28374 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-216-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100273122</u>
Número de Factura:	<u>414728756</u>	Serie:	<u>90A44AB9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5.500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los Renglones presupuestarios O21 y O11.
- b) Apoye en la revisión y complementación de documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglones O21 y O11.
- c) Apoye en el registro y control de datos del personal de los renglones presupuestarios O21 y O11.
- d) Apoye en los procedimientos de conformación de expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoye en procedimientos de gestión de personal en el area juridica especificamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- f) Apoye en la elaboración de informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias ante ntes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chavez Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludwin Armando Chavez Hernandez</u>	CUI:	<u>3013 28374 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-216-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100273122</u>
Número de Factura:	<u>414728756</u>	Serie:	<u>90A44AB9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los Renglonos presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en la revisión y complementación de (266) documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglonos 021 y 011.
- Apoye en el registro y control de (266) datos del personal de los renglonos presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en los procedimientos de conformación de (65) expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en procedimientos de gestión de personal en el area juridica especificamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- Apoye en la elaboración de (50) informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias u entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chavez Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Genl. del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludwin Armando Chavez Hernandez</u>	CUI:	<u>3013 28374 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-216-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100273122</u>
Número de Factura:	<u>414728756</u>	Serie:	<u>90A44AB9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los Renglonos presupuestarios 021 y 011.
- b) Apoye en la revisión y complementación de documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglonos 021 y 011.
- c) Apoye en el registro y control de datos del personal de los renglonos presupuestarios 021 y 011.
- d) Apoye en los procedimientos de conformación de expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloria General de Cuentas.
- e) Apoye en procedimientos de gestión de personal en el area juridica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
- f) Apoye en la elaboración de informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias ante ntes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chavez Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural